

Tisztelettel köszöntjük Önöket és Gyermeküket az
Attalai Aprók Háza Óvodában.

Az elkövetkező óvodás évek alatt arra törekszünk, hogy olyan emberi kapcsolatrendszer alakuljon ki, amelyből merít a **gyermek**, a **család** és az **óvoda testülete**. A hatékony együttnevelés érdekében bemutatjuk Önöknek óvodánk mindennapjait, meghatározó szokásait és szabályait. Bízunk abban, hogy ez segíti mindnyájukat a szülői jogok és kötelezettségek megismerésében, megértésében, azok gyakorlásában.

HÁZIREND

2015

Általános tudnivalók:

Óvodánk neve:	Attalai Aprók Háza Óvoda
Címünk:	7252. Attala Ady E. u. 2
Óvoda vezetője:	Kissné Dropka Katalin
Elérhetőség:	74/464-245
E-mail:	ovodaattala@tolna.net
Óvodánk fenntartója:	Attala Község Önkormányzata
Gyermekvédelmi felelős:	Kissné Dropka Katalin

Házirend

- 1. Óvodánk felvételi eljárásrendje**
- 2. Nevelési évünk rendje**
- 3. Óvodánk napirendje, heti rendje**
- 4. Gyermek és szülők jogai, kötelességei**
- 5. Óvó-védő előírásaink**
- 6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályaink**
- 7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**
- 8. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás rendje**
- 9. Záró rendelkezések**
- 10. Legitimáció**
- 11. Melléklet**
 - 11.1. Óvoda kapcsolatai

1. Óvodánk felvételi eljárásrendje

Óvodánk körzetében bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező törvényes képviselő háztartásában élő gyermekek jelentkezhetnek óvodánkba felvételre. A felvétel szabályait, az óvodai jelentkezés időpontját Attala Község Önkormányzatának jegyzője határozza meg április 20. és május 20. között. Az óvodai felvétel, beiratkozás időpontját (hirdetmény útján) a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzéteszi az intézmény.

A kialakult rend szerint ez május elején egy nap, 8-16 óra között.

A jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

- születési anyakönyvi kivonat,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya.

- ❖ Elsősorban a körzetünkben lakó gyermekeket vesszük fel.

Önkormányzati határozat alapján, a más körzetben lakó gyermekek is felvételt nyerhetnek.

Az a gyermek alkalmas az óvodai – közösségi életre, aki kifejezi testi szükségleteit, önállóan tud étkezni, kommunikál gyerekekkel és felnőttekkel.

- ❖ A beiratkozás előtt az érdeklődő szülőknek lehetőségük van az intézmény megtekintésére, pedagógiai programjának megismerésére, a leendő óvó nénikkel való találkozásra.
- ❖ A felvételt nyert gyermekeket az intézményvezető a beiratkozást követően írásban értesíti, illetve az elutasított gyermekek szüleit határozat formájában értesíti.
- ❖ Az új gyermek érkezése szeptemberben, illetve amikor betölti 3. életévét – történik.
- ❖ Az óvoda felvételi körzetébe költözés esetén az óvodás év közben bármikor felvehető.
- ❖ Az óvodába felvett gyermekek óvodába járása kötelező.
- ❖ Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, vagy másik óvoda vette át.

2. Nevelési évünk rendje

- ❖ A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- ❖ Nyáron két hétig tartunk zárva, ennek időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.
- ❖ A nevelési év folyamán öt nevelés nélküli napot tartunk, amelyeket értekezletre és továbbképzésekre fordítunk. Időpontjukról hét nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Nevelés nélküli napjainkon ügyeletet biztosítunk azon gyermekek számára, akiknek a szülők az elhelyezését nem tudják megoldani.

3. Óvodánk napirendje

- ❖ Nyitvatartási idő: 07:00-17:00 óráig
Nyitva tartás alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.
- ❖ **Az óvoda ajtaja:** 7:00-8:30-ig,
12:00-13:15-ig,
15:30-17:00-ig **nyitva van.**
- ❖ Az ünnepek miatti munkarendváltásról, illetve a Kt. által meghatározott és engedélyezett nevelés nélküli munkanapokról a szülőket az érintett időpont előtt legalább egy héttel értesítjük.
- ❖ Kérjük, hogy gyermeke érdekében a 8:30-ig érkezzenek meg az óvodába, így a gyermek még be tud kapcsolódni az általa kiválasztott játszócsoportba, társaival való kapcsolatfelvételének alakulása könnyebbé válik.
- ❖ A játék ideje érkezéstől az udvari tevékenységek végéig tart. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermeknek legyen ideje a játékra. Játék közben sok-sok tapasztalatot, ismeretet gyűjt környezetéről, kipróbálja önmagát, megtanulja a társas együttlét szokásait, szabályait.
- ❖ A gyermekek kötetlen fejlesztésben részesülnek
- ❖ A gyermekek naponta levegőznek legalább egy óra hosszat a délelőtti időben. A levegőzés évszaktól és időjárástól függően hosszabb lehet.
- ❖ Az óvoda a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek a gyermek személyiségfejlődését, közösségi életre felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését segítik.

Ingyenes szolgáltatások

- ❖ **Logopédia:** A beszédhibás 5-6 éves gyermekeket logopédusa látja el, itt az óvodában. Hetente egyszer.
- ❖ **Gyógytestnevelés:** szakember hiánya miatt ellátatlan
- ❖ A szülő saját igénye szerint fejlesztésre viheti gyermekét a szakszolgálatra.
- ❖ Óvodánk gyógypedagógusa fejleszti a sajátos nevelési igényű gyermekeket.
- ❖ A szülők igénye alapján fakultatív lehetőséget biztosítunk, az óvodai élet megzavarása nélkül, délutáni órákban.

4. Gyermekek és szülők jogai, kötelességei

Gyermekek jogai és kötelességei:

- ❖ A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti etnikai, vallási hovatartozása miatt.
- ❖ A gyermeket megilleti a jog, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- ❖ Az óvodának biztosítani kell a gyermekek számára a harmonikus (testi, lelki, szellemi) fejlődéshez szükséges feltételeket.
- ❖ A gyermekek kötelesek maguk és társaik testi épségére vigyázni, az óvodában használatos eszközöket rendeltetésszerűen használni.
- ❖ Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az óvodába hozni és az óvodán kívüli, az óvoda által szervezett programokra elvinni tilos.
- ❖ A gyermekekkel egészségük és testi épségükre vonatkozó szabályokat az életkoruknak megfelelő szinten ismertetjük.
- ❖ Biztosítani kell a differenciált fejlesztéshez szükséges optimális tárgyi és személyi feltételrendszert.
- ❖ Tartózkodunk minden olyan döntéstől, intézkedéstől, amely sérti a gyermekek személyiségi jogait.
- ❖ A gyermeknek joga van, hogy életkorának, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, megfelelően egészséges környezetben neveljék.
- ❖ Tiszteletben tartjuk, és tartatjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, védelmet biztosítunk számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- ❖ A gyermeki jogok védelme érdekében kapcsolatot tartunk a Családsegítő Szolgálattal. Az együttműködés rendszeres, és szükség szerinti. A kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős, az óvodavezető tartja.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük:

- legyenek képesek alkalmazkodni
- szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét,
- hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket,

Jutalmazás az óvodában:

- ❖ Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés. stb.) úton valósul meg
- ❖ Gyermekek tárgyi jutalmazása megengedhető:
Pl.: rajzversenyek, sportversenyek, nagyobb óvodai rendezvények, ünnepek (Húsvét, Karácsony, Mikulás) alkalmával, ill. az óvodánk hagyományőrző rendezvényein szereplőknek.

Fegyelmező intézkedések az óvodában:

- ❖ A gyermekek nem részesülnek hátrányos megkülönböztetésben, tőle ételt és levegőztetést nem vonunk meg, nem alkalmazunk megalázó büntetést és testi fenytést.
- ❖ A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül. Ha a gyermek kárt okoz –játékokat, széket tör, rombol- a szülőket kérjük fel a helyrehozásra, javításra.
- ❖ A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
- ❖ Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben

Szülői jogok, kötelességek

- ❖ A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Munkaközösség képviseli
- ❖ Szülő kötelessége biztosítani gyermeke számára az óvodában szükséges felszerelést.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy: **csak egészséges, tiszta, ápol**t gyermeket hozzon az óvodába
- ❖ Szülő kötelessége: hogy a gyermek személyes eszközeit, ruhadarabjait **jellel ellássa**
- ❖ Szülő kötelessége, hogy a gyermek törölközőjét, hetente, ágyneműjét az óvoda által meghatározott időben cserélje / kéthetente /
- ❖ A csoport tevékenységeiben való részvétel érdekében ajánlott, hogy a gyermek reggel 8.30. óráig érkezzen meg az óvodába, fésülten, rendezett külsővel.
- ❖ Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben személyesen adják át a dadus néniknek érkezéskor, mert, ha valamilyen oknál fogva a gyermek nem megy be a csoportba, s az óvónő nem tud a jelenlétéről akkor felelősséget, sem vállalhat érte.
- ❖ Abban az esetben, ha a szülő részt vesz óvodai rendezvényen, kiránduláson, valamint érkezés után, amikor gyermekével az óvoda udvarán tartózkodik - gyermekéért felelősséggel tartozik.
- ❖ Az egyedül óvodába járó gyermek beérkezéséért a felelősség a szülőket terheli.
- ❖ A gyermek kíséret nélkül vagy nem a szülővel, csak abban az esetben járhat az óvodából haza, ha a szülők aláírásukkal igazolják, hogy ez az ő felelősségükre történik.
- ❖ Kérjük, hogy a szülők minden alkalommal jelezzék az óvónőnek, amikor elviszik gyermekeiket az óvodából
- ❖ Óvodánk udvara nem nyilvános játszótér, ezért a játékeszközöket csak az óvodás korú gyermekek - a balesetek elkerülése érdekében - csak a szülőnek való átadásig használhatják.
- ❖ A gyermeket mindkét szülőnek kiadja az óvoda mindaddig, amíg az óvoda nem kap másolatot arról a határozatról, (kiadhatja a gyámhatóság, bíróság) mely kimondja, hogy mely szülő jogosult elvinni a gyermeket.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ❖ Lakcímbe, elérhetőségbe (telefon) történő változást a gyermek érdekében haladéktalanul be kell jelenteni a csoport óvónőinek.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy minden hónap 15-ig befizesse a gyermek ellátásának térítési díját.

- ❖ A szülő joga, hogy betekintést kapjon az intézményi Pedagógiai Programba és az intézmény Házirendjébe, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok megtalálhatók az óvodavezetőnél, ill. az óvoda folyosóján.
- ❖ A szülő joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, szülői értekezlet formájában. Gyermekekről felvilágosítást csak a csoport óvónői, illetve az intézmény vezetője adhatnak.
- ❖ A szülő joga igénybe venni az óvodában a hitoktatást, Nevelési tanácsadó ingyenes szolgáltatásait, valamint a rászoruló gyermekek részére a logopédiai ellátást, gyógypedagógiai rehabilitációt.
- ❖ A szülő kötelessége a pedagógiai szakszolgálati ellátás igénybe vétele, amennyiben ezt a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezik
- ❖ A gyermekek munkáit becsülje meg a szülő és gondoskodik hazavételéről!
- ❖ A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ Szülő kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint a munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységeik során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- ❖ A szülőnek joga a szabad óvodaválasztás
- ❖ A szülőnek joga, hogy a halmozottan hátrányos gyermeke óvodába járásához támogatást kapjon, de kötelessége, hogy legalább napi 6 órában a gyermek az óvodában tartózkodjon.
- ❖ A szülő segítsen a gyereknek a szekrénye rendben tartásában (akasztó felvarrása a kabátra, zsák elhelyezése stb.) A felesleges ruhadarabokat hétvégeken kérjük hazavinni.
- ❖ A gyermekek elhanyagolására, veszélyeztetettségére utaló jelek észlelésekor a tapasztaltakat jelentjük a gyermekvédelmi szervezeteknek.
- ❖ A szülő gyermeke emberi méltóságát nem sértheti meg és erre felhatalmazást sem adhat
- ❖ Kérjük, hogy óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- ❖ A szülők (a szülői értekezlet és rendezvények kivételével) utcai cipővel nem léphetnek be a csoportszobába
- ❖ A szülők se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre nem vonhatja ki a gyermekcsoportból, még az udvaron sem, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés oktatás folyamatát! Ezek a találkozások kizárólag rövid információátadásra korlátozódnak.
- ❖ A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy nyugodt körülmények között beszélgetést kezdeményezzenek a pedagógusokkal. A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- ❖ Szülő – óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

- ❖ Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat (a szülők nem ön bíraskodhatnak!)
- ❖ Kérjük a többi gyermek előtt saját gyermeküket, ne kínálják az öltözőben, vagy az óvoda udvarán otthonról hozott élelmiszerrel, édességgel, üdítővel.
- ❖ Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, alkoholfogyasztás.
- ❖ Szülők tájékoztatására szolgál a csoport faliújság, szülői értekezlet, az intézmény zárt csoportja a közösségi oldalon, napi találkozás.
- ❖ A szülő az eredményes együttnevelés érdekében működjön együtt az óvodapedagógussal.
- ❖ A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az óvodai munkaterv tartalmazza.
- ❖ A gyerekek számára költségekkel járó programokat csak a szülői igények felmérése alapján szervezünk. (színház, kirándulás, egyéb program szervezése)
- ❖ A gyerekek buszos kiránduláson való részvételéhez a szülőnek írásban kell hozzájárulni
- ❖ A gyermek csoportok életét, a gyerekek, és az óvodapedagógusok tevékenységét senki nem zavarhatja.
- ❖ Mobil telefonok a csoportban, a rendezvényeken nem használhatók.

5. Óvó-védő előírásaink

- ❖ Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- ❖ A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni telefonon vagy személyesen.
- ❖ Amennyiben az egészséges gyermek három napon túl nem látogatja az óvodát, csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.
- ❖ Az a gyermek, aki az intézményből betegen ment haza, csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Lázas beteg gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.
- ❖ Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek – saját és társai egészsége védelmében – az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- ❖ Gyógyszert óvodában nem adunk be a gyermekeknek, kivéve krónikus betegség esetén- orvosi javaslatra / szív, asztma /
- ❖ A gyermekek napközbeni megbetegedésekor értesítjük a szülőket, hogy minél hamarabb orvoshoz kerüljenek. Ezért kérnénk a szülőket, hogy pontos elérhetőségét jelezze, adataiban történt változást 8 napon belül közölje.
- ❖ Megelőzés érdekében célszerű a gyermekek hajás fejbőrének havi átvizsgálása.
- ❖ Az egészségvédelem érdekében a csoportszobába, utcai cipővel belépni nem lehet.
- ❖ Az óvoda egészségügyi ellátása:
 - az óvoda orvosa és a védőnők rendszeresen végzik a gyermekek szűrését, iskolaérettségi vizsgálatát, hallás, látás, fogászati szűrés évi egy alkalommal történik.
- ❖ Az óvodában a gyermek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság. Szükséges az öltözéshez tartalék ruha. Legyen az óvodásnak torna felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- ❖ Javasoljuk a csoportban használatos váltócipőt, ami nem csúszik, és jól tartja a gyermek lábát.
- ❖ A ruhadarabokat, lábbelit a megkülönböztetés érdekében jellel látják el.

- ❖ Az óvodába olyan tárgyakat lehet behozni, amelyek szükségesek a gyermek számára. Otthonról behozhatja megszokott, megnyugtató, elalvást segítő tárgyat és könyvet
- ❖ Az óvodába nem célszerű drága játékot, ékszert behozni, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- ❖ Óvodánkban sok játékeszköz van, de gyermek természetesen elhozhatja egy-egy kedvencét (plüssállat, baba, párna) melynek beviteléről tájékoztatást kérünk.
- ❖ Kérjük, ne hozzanak rágógumit, édességet az óvodába.
- ❖ Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető, tagóvoda vezető engedélyével kerülhet ki.
- ❖ Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett könyv- és játékvásár.
- ❖ A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!
- ❖ Videó felvétel, fénykép csak az óvoda megbízása vagy engedélye alapján készíthető

Élelmezésbiztonsági előírások

- ❖ A születésnapokat megünnepeljük az óvodában. Kialakult szokás, hogy az ünnepelt megkínálja társait. Javasoljuk boltban vásárolt, sütemény /nem lejárt szavatosságú/, gyümölcs és a rostos ivólevelek hozatalát ilyen alkalmakra.

Baleset megelőzés

- ❖ A gyermekek év elején, illetve szükség szerint megismerkednek azokkal a szabályokkal, amelyek védik testi épségüket.
- ❖ Kérjük Önök is neveljék gyermeküket testi épségük védelmére! Ha mégis baleset éri a gyermeket, azonnal értesítjük a szülőt.
- ❖ A balesetbiztosítások megkötését minden gyermek számára javasoljuk.
- ❖ A gyermekek védelmét szolgálja a tűzriadó gyakorlat, amit minden évben egyszer végrehajtunk (A gyermek számára játékos formában).
- ❖ Ha a gyermek bántalmazás nyomait észleljük, jelentést teszünk a gyámügyi hivatal felé.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályaink

- ❖ Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – a szülő **köteles előre bejelenteni.**
- ❖ **Nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.**
- ❖ **A gyermekvédelmi támogatást igénybe vevő szülők is kötelesek gyermekeiket ki és bejelenteni az óvodából. Bejelentés elmaradása esetén ki kell fizetnie a távolmaradás napját, napjait.**
- ❖ Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek illetve a tagóvoda vezetőnek írásban bejelenteni.

A távolmaradás lehetséges esetei:

- ❖ A gyermek hiányozhat az óvodából betegség miatt. A betegség kezdetét, illetve a várható visszaérkezés időpontját be kell jelenteni személyesen, vagy az óvoda telefonszámain.
- ❖ **Betegség után csak orvosi igazolással jöhet újra** a gyermek óvodába. Az igazolást érkezéskor minden esetben át kell adni a csoport óvónőinek. **Orvosi igazolás hiányában a gyermekeket nem vehetjük át.**

Ha a gyermek az óvodából távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek
 - a gyermek beteg volt, orvosi igazolással igazolja
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ❖ **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Amennyiben egy nevelési év alatt 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.**

- ❖ Az oktatási év alatt a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírása szerint kötelező. Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- ❖ Óvodai étkezés befizetésének és visszafizetésének szabályai: Minden hónapot előre kell fizetni, a hiányzó (nem étkező napok száma) a következő hónapban kerülnek jóváírásra.
- ❖ Az étkezési díj befizetésének határideje minden hónap 15. napja. Kérjük ennek pontos betartását. A hiányzás bejelentése egyben lemondás az étkezésről, amelyet reggel 8:00 óráig kérünk bejelenteni.
- ❖ Az étkezési térítési díjat az érvényes rendeletek alapján állapítják meg.
- ❖ **Kedvezmények.** Kedvezményt lehet igényelni az étkezési díjhoz az alábbi feltételek meglétekor:
Ha a család rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap, amelyhez minden esetben szükséges nyilatkozat kitöltése. A gyermek ebben az esetben ingyenesen étkezhetsz.
- ❖ **Szülő feladata, ill. kötelessége a határozat megfelelő időben történő érvényesítése.**
- ❖ A család körülményeiben beállt bármilyen változás – gyermek születik, lakcím megváltozik, új kereső belépése, keresők létszámának csökkenése – bejelentési kötelezettséggel jár.

Önköltséges programok

- ❖ Visszük a gyermekeket kirándulásokra, bábszínházba, moziba, múzeumba, koncertekre.
- ❖ Kulturális programokat hozunk az óvodába. A költségekről minden esetben a szülői közösség dönt.

- ❖ A tisztasági felszerelés eszközeiről a szülői közösség dönt minden év első szülői értekezletén (papír zsebkendő, szalvéta, fogkefe, fogkrém, WC papír)

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás rendje

Az elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- ❖ A család elköltözik, vagy a gyermeket másik óvodába íratják át.
- ❖ Az elhelyezés megszűnhet akkor is, ha kiderül, hogy a gyermek nem óvodaérett. E döntés meghozatalában a szülővel együtt külső szakemberek is részt vesznek.
- ❖ A szülőnek az óvodai ellátás megszűnését írásban kell benyújtania az óvodavezetőhöz. Ötéves gyermek esetében a fogadó óvoda címét is közölni kell, mert kísérő iratot kell küldeni a fogadó óvoda részére. Távozás előtt az esetleges étkezési hátralékot be kell fizetni.
- ❖ Beiskolázással kapcsolatos szülői teendőkről az óvoda minden év márciusában ad tájékoztatást szülői értekezlet formájában, igény esetén fogadóórák keretében.
- ❖ A gyermek, ha az adott év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét iskolakötelessé válik. A gyermek beiskolázásáról az óvodavezető dönt.
- ❖ A szülő Óvodai szakvéleménnyel írathatja be gyermekét a körzet szerinti iskolába

9. Záró rendelkezések

Házirend hatálya

A házirend olyan belső szabályzat, amely az óvodába felvett gyermeki jogok és kötelességek gyakorlását tartalmazza, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, továbbá a jogviszonyban álló gyermekek hozzátartozóival való kapcsolattartást, együttműködést, valamint közvetve - közvetlenül az intézmény alkalmazottainak jogait és kötelezettségeit szabályozza.

Kiterjed minden gyermekre és szülőre, az óvoda területére és az óvodán kívül szervezett óvodai programokra. A gyermekek az óvoda által szervezett óvodán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az óvodapedagógusok véleményüket eljuttatják az óvoda vezetőjéhez.

3. Az intézmény vezetője, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézmény vezető beszerzi a szülői szervezetek véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleteken.
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezetek (közösségek) vezetősége.

Felülvizsgálatának és módosításának rendje:

Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, ha az óvodai körzetébe járó gyermekek 75%-át érintő változások történnek.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól tájékoztatnia kell:

- a gyermekeket óvodai foglalkozásokon
- a szülőket szülői értekezleten

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején meg kell beszélni:

- a szülőkkel szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Házirendünk nyilvánossága

A házirendet minden szülő megkapja beiratkozáskor, átvételét aláírásával igazolja. A házirend tartalmát az új szülők számára tartandó szülői értekezleten szóban ismertetjük. Egy-egy példányt a hirdetőkön kifüggesztünk.

A Házirendben foglaltak betartása egyaránt kötelező a gyermekekre, a szülőkre, a hozzátartozókra és az óvoda valamennyi dolgozójára.

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!

Házirend érvényessége

1. Ez a házirend 2015. év szeptember 2. napján lép hatályba.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Elfogadta:

Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület

/jegyzőkönyv mellékletében/

dátum: 2015. szeptember 2.

2. Egyetértését nyilvánította:

a Szülői Munkaközösség az óvoda Házi rendjével

/jegyzőkönyv mellékletében/

dátum: 2015. szeptember 3.

Attala, 2015. szeptember 3.

11. Mellékletek

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Attalai Aprók Háza Óvoda 2015. szeptember 2-án tartott rendkívüli nevelőtestületi értekezletén.

Részvevők:	Kissné Dropka Katalin	óvodavezető
	Orosváriné Novák Zsanett	óvónő

Az óvoda Házi rendjét elfogadjuk, s ezen elvek alapján folytatjuk nevelőmunkánkat.

Attala 2015. szeptember 2.

.....
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Attalai Aprók Háza Óvoda 2015. szeptember 3-án tartott rendkívüli Szülői Munkaközösségi értekezletén.

Résztevők: Gelencsér Judit
Gáspár-Szabó Dóra
Katonáné Hisbéli Adrienn

Az óvoda Házi rendjének tartalmát megismertük, mellyel egyet értünk, támogatjuk.

Attala 2015. szeptember 3.

.....
.....
.....

11.2. Óvoda kapcsolatai

Az Attalai Aprók Háza Óvodában egyéb tevékenységeket vezető és szolgáltatásokat végző szakemberek névsora

Gyermekorvos Dr. Csécs-Varga Béla	Évi egy alkalommal szűri gyermekeinket, szükség esetén szakorvosi vizsgálatot javasol
Óvoda védőnője: Tillmann Andrea	Rendszeresen ellenőrzi a gyermekek gondozottságát.
Logopédus: Korpádi Andrea	Heti egy alkalommal, 2 óra pénteken
Gyermekvédelmi felelős Kissné Dropka Katalin	Kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
Gyógytestnevelés: ellátatlan marad az intézmény	Heti 1 alkalom orvos által javasolt gyermekeknek
Dombóvári Szivárvány Óvoda Úszásoktató Somogyiné Vincze Ildikó	2x10 foglalkozás Heti egy alkalom: csütörtök
Dombóvári József Attila Ált.Isk Attalai Általános Iskolai Tagintézménye	Közös télapóvárás, rendezvények, iskolalátogatás
Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság Szekszárd	Szükség szerint vizsgálatok
„Kaposmenti Segítő kéz” Gyermekjóléti Szolgálat vezetője: Kovács Gabriella	Szükség szerint
Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye	Iskolaérettségi vizsgálatok, Szükség szerinti vizsgálatok
Művelődési otthon:	Lehetőséget ad gyermekrendezvények, játékonysági bálók megtartására – ingyenes a terem használat.
IKSZT:	Könyvtár, gyermek műsorok, rendezvények...
Családdal való kapcsolattartás	Tartalma, módszerei a PP-ben található.